附件1

齐鲁工业大学党员出国（境）请假、保留组织关系审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | 入党时间 | |  |
| 身份证号 |  | | | | 单位及职务、职称 | |  | |
| 出国（境）  目的 |  | | | 去往国家（地区）  及学习工作单位 | | |  | |
| 出国（境）请假时间 |  | | | 本人联系方式  （手机、微信号、邮箱） | | |  | |
| 是否申请保留  组织关系 | |  | | 申请保留时间 | |  | | |
| 家人工作单位及  联系方式 | |  | | | | | | |
| 境内党支部联系人及联系方式 | |  | | | | | | |
| 所在党支部意见 | | 支部名称： 支部书记签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 基层党委、党总支、党工委意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 学校党委组织部意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 销假登记 | |  | | | | | | |

注：1.请假手续在出国前办理完毕。2.出国（境）6个月及以下党员不需填写“是否申请保留组织关系”“申请保留时间”“家人工作单位及联系方式”等栏目。3.一式三份，本人、基层党委（党总支）、党委组织部各留存一份。