附表1：

齐鲁工业大学（山东省科学院）机械工程学部

党内经费使用审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请党组织 |  | | 填表人签名 |  |
| 申请理由  及用途 | □校内活动 □外出活动 □其它 | | | |
|  | | | |
| 经费详细预算 |  | | | |
| 支部委员会意见 | （盖章） 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 基层党委意见 | （盖章） 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 党委组织部  审批意见 | （盖章） 批准人： 年 月 日 | | | |
| 外出活动  实际情况 | 外出人数 |  | | |
| 外出地点 |  | | |
| 乘坐交通工具 |  | | |
| 起始时间 |  | | |
| 参加人员姓名及所在支部 |  | | |
| 其它需要说明的问题 |  | | |
| 备 注 |  | | | |

注：1.各党支部使用党费、党组织工作经费时，须事先填写此表，报学部党委审批，使用党费还需报党委组织部审批；报销或核销借款时需将此审批表纳入报销单据中。2. 申请理由及用途选择“外出活动”的应同时说明参加党员人数。 3.外出活动结束后，报销前据实填写表格“外出活动实际情况”部分，内容需清楚、完整。4.实际花费如果与预算不符的，应在“其它需要说明的问题”中说明情况。5.请用A4纸打印。